

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 13
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 11.04.2024

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим
ГБДОУ детский сад № 13
Приморского района
Санкт-Петербурга
Приказ № 69-1 от 11.04.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими
лицами добровольных пожертвований и оказания безвозмездной
помощи (содействия) Государственному бюджетному дошкольному
образовательному учреждению детскому саду № 13
компенсирующего вида
Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и оказания безвозмездной помощи (содействия) Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 13 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 25.12.2023г.), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями от 25.12.2023г.), Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями и дополнениями от 27.11.2023 г.), Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями от 04.08.2023), на основании «Рекомендаций по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга» Комитета по образованию и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 13 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение).

1.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения, совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета.

1.4. На принятие добровольных пожертвований и безвозмездной помощи (содействия) от юридических и физических лиц не требуется чье-либо разрешения или согласия.

1.5. Пожертвования в образовательном учреждении допускаются в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

1.6. Пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.8. Физические и (или) юридические лица, благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

1.9. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

1.10. К полномочиям Совета родителей образовательного учреждения относится:

- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение формы отчетности;
- осуществление контроля за использованием пожертвований на нужды учреждения.

1.11. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

1.12. Образовательная организация вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления принимаются с учетом требований приказа Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях» и Типовыми функциональными требованиями к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель - развитие учреждения.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие)- выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок оказания добровольных пожертвований в виде материальных ценностей:

3.1. Жертвователю заполняет заявление установленного образца (Приложение № 1).

3.2. Между Жертвователем и Одаряемым заключается Договор пожертвования материальных ценностей образовательному учреждению (Приложение № 2).

3.3. Передача материальных ценностей от Жертвователя Одаряемому осуществляется в присутствии комиссии, назначенной руководителем, с оформлением Акта приема-передачи безвозмездно полученных материальных ценностей (Приложение № 3).

3.4. Одаряемый направляет вышеуказанные документы в бухгалтерию для дальнейшей постановки на учет образовательного учреждения, которая осуществляется своевременно, по факту финансово-хозяйственной жизни организации.

4. Порядок оказания добровольных пожертвований в виде денежных средств:

4.1. Жертвователю заполняет заявление установленного образца (Приложение № 1).

4.2. Между Жертвователем и Одаряемым заключается Договор пожертвования в виде денежных средств образовательному учреждению (Приложение № 4).

4.3. Жертвователю через Одаряемого получает квитанцию на перечисление от бухгалтерии.

- 4.4. Прием денежных средств осуществляется путем перевода их на расчетный или лицевой счет образовательной организации посредством кредитной организации.
- 4.5. Жертвователь осуществляет перечисление по данным квитанции на лицевой счет Одаряемого с указанием назначения платежа «пожертвования».
- 4.6. Бухгалтерия на основании платежных документов, Договора пожертвования в виде денежных средств и заявления оформляют полученные денежные средства для нужд образовательного учреждения.

5. Порядок оказания безвозмездной помощи (содействия):

- 5.1. В рамках настоящего Положения Жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).
- 5.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и Жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 5) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (Приложение № 6).

6. Отчетность по добровольным пожертвованиям и безвозмездной помощи (содействия):

- 6.1. Ежегодно в срок до 15 марта администрацией образовательной организации составляется отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год, для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников и других заинтересованных лиц. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.
- 6.2. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается Советом родителей (законными представителями) воспитанников и Общим собранием работников, о чем составляются соответствующие протоколы заседания.

7. Ответственность:

- 7.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8. Особые положения:

- 8.1. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не допускается:
- нарушение принципа добровольности, принуждение со стороны работников образовательной организации и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц;
 - требование внесения «вступительного взноса» при приеме ребенка в образовательную организацию или исключать из нее из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить добровольные пожертвования.
- 8.2. Запрещается работникам образовательной организации сбор наличных денежных средств с физических и (или) юридических лиц.

8.3. Не допускаются неправомерные действия коллегиальных органов управления образовательной организацией, в том числе Совета родителей (законных представителей), воспитанников, в части принудительного привлечения средств родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации.

Приложение № 1

Заведующему
ГБДОУ детский сад № 13
Приморского района
Санкт - Петербурга
С. А. Стрекаловской

от _____
(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____,

выдан _____

(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

_____,

по собственному желанию передаю ГБДОУ детский сад № 13 в качестве добровольного пожертвования (дарения)

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию _____

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

«____» _____ 20__ г.

(подпись)

**Договор пожертвования материальных ценностей
образовательному учреждению на определенные цели**

г. Санкт-Петербург
(наименование населенного пункта)

" ____ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О. физического лица)

Именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь» с одной стороны, и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

Действующей _____ на _____ основании

(правоустанавливающий документ)

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, следующие материальные ценности (далее - Пожертвование):

Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном в п.8 ст.41 Закона РФ "Об образовании" дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

1.2.1. функционирование и развитие Образовательного учреждения;

- 1.2.2. осуществление образовательного процесса;
 - 1.2.3. обустройство интерьера;
 - 1.2.4. проведение ремонтных работ;
 - 1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования; 1.2.6.
-

1.3. Указанные в п.1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995г. "О Благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

- 2.1.** Жертвователь безвозмездно передает Пожертвования Одаряемому в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.
- 2.2.** Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
- 2.3.** Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.1.2. настоящего Договора. В соответствии с п.3ст.582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
- 2.4.** Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность Одаряемого

- 3.1.** Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п.1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

- 4.1.** Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 4.2.** Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга.
- 4.3.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.4.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь	Одаряемый
	Государственное бюджетное
	дошкольное образовательное
	учреждение детский сад № 13
	компенсирующего вида Приморского
	района Санкт-Петербурга Адрес:
	197227, Санкт-Петербург,
	Серебристый б-р. д 11 корп. 2, литер. А
	т/факс: (812) 393-52-13, 393-40-70
	ИНН7814046656 КПП 781401001
Заведующий ГБДОУ детский сад № 13	
_____ / _____ / М.П.	_____ <u>С. А. Стрекаловская</u>
	М.П.

Приложение № 3

АКТ № _____

приема-передачи безвозмездно полученных материальных ценностей

г. Санкт - Петербург

_____20____г.

Основание:

Составлен комиссией в составе:

Председатель:

Члены комиссии:

Комиссия составила настоящий акт приема-передачи в безвозмездное пользование от _____ следующих материальных ценностей:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
	Итого				

Товар поставлен на учет.

Акт составлен в двух экземплярах.

1 экземпляр в бухгалтерию ГБДОУ детский сад № 13. 2- ой экземпляр Жертвователю.

Комиссия:

Жертвователь:

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

Договор пожертвования в виде денежных средств образовательному учреждению

г. Санкт-Петербург

«_____» _____ 20__ г.

_____,
Полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица

именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 компенсирующего вида Приморского района г. Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому денежные средства (далее - Пожертвование) в размере _____

_____ рублей.

руководствуясь п.п. 8,9 ст. 41 Закона РФ "Об образовании", предусматривающими право образовательного учреждения привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц без снижения нормативов финансирования из бюджета.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

1.2.1. функционирование и развитие Образовательного учреждения;

1.2.2. осуществление образовательного процесса;

1.2.3. обустройство интерьера;

1.2.4. проведение ремонтных работ;

1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;

1.2.6. _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать полученное по настоящему договору имущество исключительно для реализации целей, указанных в его Уставе.

2.4. Если использование пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

2.5. Одаряемый ежегодно представляет Жертвователю отчет об использовании денежных средств, а также предоставляет ему возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной

документацией, свидетельствующей об использовании переданных по настоящему договору денежных средств.

3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п.1.2. настоящего Договора целями ведет к отмене Договора пожертвования. В случае отмены Договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31 декабря 20__г.
- 4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в суд.
- 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга
Адрес: 197227, Санкт-Петербург, Серебристый б-р. д.11, корп. 2, лит. А

Наши реквизиты:

ИНН
КПП
ОГРН
ОКПО
ОКОГУ

Лицевой счет №
в Комитете финансов Санкт-Петербурга
БИК
Заведующий: С. А. Стрекаловская
Контактный телефон: 393-52-13

Жертвователь:

Подписи сторон:

Одаряемый:

_____/_____/_____

Жертвователь:

_____/_____/_____

ДОГОВОР № _____ об оказании безвозмездной помощи (содействия) Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 13 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 компенсирующего вида (далее ГБДОУ), именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице заведующего Стрекаловской Светланы Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____,
(ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно оказать помощь в виде _____

_____ (далее услуг (выполнения работ)).

1.2. Исполнитель оказывает услуги (выполнение работ) лично.

1.3. Критериями качества предоставляемых Исполнителем услуг (выполнения работ) являются:

1.4. Срок оказания услуг (выполнения работ):

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящиеся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель оказывает услуги (выполняет работы) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик: Государственное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 13 компенсирующего вида
Приморского района Санкт-Петербурга
Адрес: 197227, Санкт-Петербург,
Серебристый б-р. д.11, корп. 2, литер. А
т/факс: (812) 393-52-13, 393-40-70
ИНН7814046656 КПП 781401001
Заведующий ГБДОУ детский сад №13

С. А. Стрекаловская
М.П.

_____/_____/

Исполнитель: _____

(фамилия, имя, отчество) Паспортные
данные: серия _____ N
_____выдан

дата _____

Адрес, контактные телефоны
/регистрации и проживания/:

_____(с
указанием почтового индекса)

Печать

Дата: «__» _____ 20__ г.

Отметка о получении 2 экземпляра ИСПОЛНИТЕЛЕМ:

Дата: «__» _____ 20__ г. Подпись _____

АКТ № _____
сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ)

г. Санкт – Петербург

«__» _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездной помощи (содействия) № _____ от
" __ " _____ г.

_____, в
лице _____,
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны, и государственное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 компенсирующего вида
Приморского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице
заведующего Стрекаловской Светланы Александровны, действующего на основании
Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона",
составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги) с
использованием его материалов, средств и т.п. / с использованием материалов, средств и
т.п. Заказчика:

Материалы (средства)

№	Название	Количество	Цена	Сумма

2. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям
договора в полном объеме.

3. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал: _____

принял: _____

Исполнитель:

Заказчик:

«__» _____ 20__

«__» _____ 20__

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 13 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Стрекаловская Светлана
Александровна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

11.12.24 17:37 (MSK)

Сертификат 8D60F0F0DE9EA16C38C95F04F7312EE6