

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников
Образовательного учреждения
Протокол № 4 от 11.04.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 13
_____ С. А. Стреккаловская
Приказ № 69-1 от 11. 04. 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 13
КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативно-правовых актов органов власти (Приказов, Распоряжений, Писем), регулирующих отношения в сфере антикоррупционной деятельности.

1.2. Целью настоящего Положения является регламентирование деятельности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 13 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательная организация) в рамках антикоррупционного законодательства, без ущемления прав участников образовательного процесса, недопущения установления каких-либо преимуществ и льгот одним участникам образовательного процесса по сравнению с другими.

1.3. Настоящее Положение обязательно для всех юридических и физических лиц, вступающих во взаимоотношения с Образовательной организацией.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении.

2.1. Коррупция - это:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в п. "а", от имени или в интересах юридического лица.

2.2. Взятка – получение денег, имущества, ценных бумаг, выгод (преимуществ) за оказание услуг, которые в соответствии с законодательством и целями деятельности учреждения, должны оказываться безвозмездно (или за счет средств Образовательной организации).

2.3. Злоупотребление полномочиями – использование служебных полномочий для предоставления услуг, выгод и льгот, в обход требований закона и нормативно-правовых актов, за вознаграждение.

2.4. Незаконное вознаграждение - незаконная передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом действия (бездействия), связанного с занимаемым или служебным положением.

3. Действия работников Образовательной организации, нарушающие антикоррупционное законодательство.

3.1. Заключение руководителем Образовательной организации (лицом его заменяющим, либо доверенным, на основании предоставленной доверенности) договоров с юридическими лицами для обслуживания Образовательной организации без соблюдения конкурентных процедур, нарушив действующее законодательство в сфере закупок товаров, работ и услуг, Положения о закупках Образовательной организации, выбрав контрагента по договору, предложившего ему вознаграждение, как обеспечение права на заключение договора.

3.2. Обеспечение питания обучающихся в Образовательной организации за счет привлекаемых от родителей (законных представителей) денежных средств, сверх установленной суммы родительской платы.

3.3. Заключение договоров на перевозку обучающихся к Образовательной организации за счет средств родителей (законных представителей).

3.4. Организация медицинского обслуживания за счет средств родителей (законных представителей)

3.5. Организация оплаты услуг охранных агентств за счет привлекаемых от родителей (законных представителей) денежных средств.

3.6. Иные действия, совершение которых законом возложено на Образовательную организацию и за счет средств, предоставляемых субсидий (субвенций), если они совершаются за счет средств родителей (законных представителей).

3.7. Вымогательство денег на покупку имущества, для организации учебного процесса и быта обучающихся.

3.7.1. Сбор денег на вышеуказанные нужды возможен с родителей (законных представителей) только на основе договоров о добровольном пожертвовании, заключенных в письменной форме и хранящихся в Образовательной организации. Внесение денег должно сопровождаться их целевым назначением.

3.7.2 Деньги вносятся только в безналичном порядке путем их перечисления на специальный внебюджетный счет Образовательной организации.

3.7.3 Информация о договоре пожертвования и о реквизитах внебюджетного счета подлежит обязательному размещению на сайте образовательного учреждения.

3.7.4. Имущество передается на основании договора, с составлением акта его передачи и незамедлительно ставится на баланс Образовательной организации.

3.8. Совершение работниками Образовательной организации высказываний или действий, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или просьба о взятке.

3.8.1. К числу таких высказываний относятся: «спасибо на хлеб не намажешь», «вопрос решить трудно, но можно», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «ну, что делать будем» и т.д.

3.8.2. Как предложение дать взятку могут быть восприняты следующие разговоры: о низком уровне заработной платы, нехватке денег, желании приобрести что-либо, отсутствие работы у родственников.

3.8.3 действия, провоцирующие дачу взятки и признанные коррупционными: - предоставление скидок и льгот за вознаграждение; - внести деньги в конкретный благотворительный фонд, поддержат конкретную спортивную команду, и т.д.

3.9. Работник не проинформировал о возникшем конфликте интересов и принял предложение (услугу) в пользу себя, а не в пользу Образовательной организации.

4. Деятельность Образовательной организации, направленная на противодействие коррупции.

4.1. Создание комиссии, назначение ответственного за противодействие коррупции в Образовательной организации.

4.2. Разработка плана мероприятий, не допускающих совершение коррупционных действий.

4.3. Правовая агитация участников образовательного процесса о противодействии коррупции. Размещение информации на сайте, информационной доске. Проведение семинаров и мероприятий, посвященных противодействию коррупции.

4.4. Открытость финансовой деятельности, путем размещения информации о заключенных договорах и их цене.

4.5. Отчетность перед родителями о привлеченных в результате добровольных пожертвований денежных средств.

4.6. Открытость информации о доходах и расходах руководителя Образовательной организации. Размещение этой информации на сайте, в сети интернет.

4.7. Сбор обращений о факте коррупционных действий ответственным лицом и пресечении этих действий.

5. Порядок избрания и полномочия ответственного за противодействие коррупции в Образовательной организации.

5.1. Ответственный за противодействие коррупции избирается на общем собрании работников Образовательной организации протоколно, после чего его назначение фиксируется Приказом руководителя Образовательной организации.

5.2. Ответственный за противодействие коррупции (далее Ответственный) не подотчетен руководителю Образовательной организации и осуществляет свои полномочия на безвозмездной основе.

5.3. Ответственный избирается на срок полномочий общего собрания работников Образовательной организации и может быть переизбран в любое время, в случае утраты доверия со стороны .

5.4. Компетенция ответственного за противодействие коррупции:

- разъяснять участникам образовательного процесса антикоррупционное законодательство,
- принимать обращения о фактах коррупции в письменном виде и незамедлительно передавать их в Отдел образования Приморского района, либо в иной компетентный орган (в зависимости от нарушения законодательства),
- пресекать попытки совершения коррупционных действий;
- вносить предложения по улучшению своей работы;
- следить за своевременным размещением информации по антикоррупционному законодательству на сайтах, требуемых действующим законодательством.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение принято Общим собранием работников Образовательной организации.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до изменения или отмены.

6.3. Все изменения в Положение вносятся только на основании Протокола Общего собрания работников Образовательной организации и изменившегося законодательства.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 13 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Стрекаловская Светлана
Александровна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

11.12.24 17:33 (MSK)

Сертификат 8D60F0F0DE9EA16C38C95F04F7312EE6