

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников ГБДОУ
Протокол № 1 от 29.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий _____
С.А.Стрекаловская
Приказ № 124-1 от 29.08.2024

Порядок
Привлечения средств физических и (или) юридических лиц,
организации предоставления платных образовательных услуг и
мерах по предупреждению незаконного сбора средств с
родителей (законных представителей) воспитанников
государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 13 компенсирующего вида
Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2024

1. Порядок привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц государственного бюджетного образовательного учреждения детского сада № 13 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее ОУ), в дальнейшем - «Порядок», является нормативным локальным актом детского сада и разработан на основании письма Комитета по образованию от 18.01.2024 № 03-28-309/24-0-0, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 11.08.1995 № 15-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законов Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

2. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. Пожертвования могут делаться ГБДОУ в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительности деятельности и благотворительных организациях».

Для получения пожертвования не требуется запрашивать чье-либо разрешения или согласия.

3. Пожертвования в ГБДОУ допускаются в формах:

-бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

-бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

4. Физические и (или) юридические лица, благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

5. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не допускается:

- нарушение принципа добровольности, принуждение со стороны работников ГБДОУ и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц;

- требование внесения «вступительного взноса» при приеме ребенка в ГБДОУ.

6. Запрещается работникам ГБДОУ сбор наличных денежных средств с физических и (или) юридических лиц.

7. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:

- прием денежных средств осуществляется путем перевода их на расчетный или лицевой счет ГБДОУ посредством кредитной организации;

-прием материальных ценностей осуществляется путем оформления договора о пожертвовании и акта приемки имущества;

-постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей, осуществляется своевременно, по факту финансово-хозяйственной жизни ГБДОУ.

8. Ежегодно в срок до 15 марта администрацией ГБДОУ составляется отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных пожертвований от физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год, для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ и других заинтересованных лиц. Отчет размещается на сайте ГБДОУ.

9. Не допускаются неправомерные действия коллегиальных органов управления ГБДОУ, в том числе советов родителей (законных представителей) воспитанников, в части принудительного привлечения средств родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ.

10. Ежегодно в срок до 30 сентября осуществляется ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ под подпись с настоящим порядком с предоставлением при необходимости при необходимости их копии.

11. ГБДОУ вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью ГБДОУ, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено законом.